

KAMENOCHO HALL KO-EN 利用規約

1. ご利用のながれ

ご予約について

ホールのご利用をご希望の際は、利用申請窓口（株式会社SeeVisions ヤマキウ南倉庫事業部）へお問い合わせください。
ご利用には、利用目的を考慮した事前審査があります。利用目的などをヒアリングさせていただきますので、申込書と企画書等をご提出ください。審査は当社規定の基準に基づき行います。なお、基準に該当するか否かの審査については、当社が独自に行うことができるものとします。当社は審査後、ご利用の可否を問わず結果を通知します。
なお、申込を行なった利用者は、本規約のすべてにご同意いただいたものとみなします。

2. 貸し出し可能スペース

●全面

キッチンスペースを含めたホール全面の貸し出しとなります。

ホール	8150ミリメートルx4370ミリメートル	約35平方メートル
キッチン	4300ミリメートルx4520ミリメートル	約20平方メートル

●区画

貸し出し可能スペース内を区画割りで貸し出しいたします。

1区画	2500ミリメートルx2000ミリメートル	約5平方メートル
-----	-----------------------	----------

※1区画1法人での利用とさせていただきます。

※ご予約の際に出店場所を選択していただきます。

※区画利用の場合は、他の区画利用者と日時が重なる場合がありますのでご了承ください。

3. 利用料金 お支払いについて（※金額はすべて税別です。）

●全面

基本料金（備品・設備）	10,000円+税/日
時間料金	500円+税/時間

●1区画

基本料金（備品・設備）	3,000円+税/日
時間料金	500円+税/時間

●有料オプション

音響	10,000円+税/日
プロジェクター	10,000円+税/日
IHヒーター	1,000円+税/日
屋台	1台あたり 2,000円+税/日

ただし、当社の判断により減免することがあります。

お支払いについて

ご利用日の翌日以降に、請求書を発行します。発行後、2週間以内にお支払いください。

※利用時間が延長となった場合は、延長料金をご請求いたします。（1時間単位）

※予定時刻よりも早く終了した場合でも、減額はいたしませんので、ご了承ください。

4. 利用時間

利用申請窓口（株式会社See Visions ヤマキウ南倉庫事業部）の営業時間 9:00～18:00

ホールおよびキッチンの利用可能時間 9:00～21:00 ※設営撤去含む

5. 利用用途

ワークショップやトークイベントなどにご利用いただけます。

ご利用にあたっては、利用目的を考慮した事前審査があります。

当社にて当社規定の基準に沿わないと判断した場合、ご利用をお断りさせていただきますので、ご了承ください。

6. 備品・設備、音響、プロジェクター、キッチン

<備品・設備>

イス 100脚
テーブル 13台
Wifi
電源

<音響>

スピーカー 1式
マイク 4本

<プロジェクター>
プロジェクター 1台
スクリーン 1台
スピーカー 1式

<キッチン>
シンク 1台

※バックヤードやクローク、ロッカーのご用意はございません。
※キッチンご利用の場合、調理器具や食器はすべてお客様のご用意となります。

7. キャンセル

- ・利用日の30日前から8日前までにお申し出の場合 利用料の半額。
- ・利用日の7日前以降にお申し出の場合 利用料の全額。

8. 設営・撤去・運営について

設営・撤去・運営は、すべて利用者側でお願いいたします。

9. 原状復帰と片付け・清掃・ごみ捨て

利用時に出たゴミは、すべて持ち帰りください。
また、明らかな汚れなどは清掃し、原状復帰していただきますようお願いいたします。

10. 駐車場について

無料駐車場はありません。利用者、来場者ともに、近隣の有料駐車場やコインパーキングをご利用ください。
備え付けの来客用駐車場はご利用いただけませんので、ご注意ください。
上記につきまして関係者・来場者への事前周知を徹底していただきますよう、お願いいたします。

11. 注意事項・禁止事項

利用者は次の事項に該当する、又は利用承認後、利用期間中においても、下記内容に該当すると判明した場合には、ご利用をお断りさせていただきます場合がございます。また、ご予約成立後でも予約を取り消し、利用開始後でも停止させていただく場合がございます。この場合において、利用者が被った損害に対しても、弊社は一切その責任を負わず、全て利用者の責任において解決し、その際に生じた損害責任は、ご利用者にご負担頂きます。

- (1) 利用申込時の予約者情報（予約者名・住所・電話番号・メールアドレス等）内容、使用目的、使用方法が実際の使用内容と異なる・偽りがあると判断した場合。
 - (2) 利用者との連絡が一切取れない場合。
 - (3) 他の利用者、建物内のテナント・来館者、会場周辺、近隣住民等に迷惑を及ぼす恐れがあると弊社が判断した場合。
 - (4) 利用申し込み者が許可なく使用目的以外のご利用、利用権の譲渡・転貸した場合。
 - (5) 収容人数を超えて入場させた場合。
 - (6) その他会社として不適切と当方が認めた場合。（無限連鎖講、連鎖販売取引、宗教の勧誘目的での使用等）。
 - (7) 風紀・安全管理上、不適切と認めた場合。
 - (8) 危険物、発火物を持ち込んだ場合。
 - (9) 震動・音・臭気の発生等により弊社施設・建物周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがあると弊社が判断した場合。
 - (10) 常識を超えた備品のお持込み、または使用をされた場合。
 - (11) 建物内外、周辺で、第三者に迷惑を及ぼす言動及び行為をしたと弊社が判断した場合。
 - (12) 暴力団、暴力団員、暴力団関係企業・団体またはその他反社会的勢力である場合。
 - (13) 上記事項以外も弊社の注意に従わない、本規約の規定に違反すると弊社が判断した場合。
- 当社は、前項（1）～（13）の予約締結の拒否、予約の取り消し、変更又は利用の停止により、お客様又はお客様の関係者に損害が生じた場合、それについては賠償致しませんので、予めご承知頂きますようお願い申し上げます。

- ・必要に応じて、お申込者に資料の提出をお願いする場合がございます。
予約が成立した場合でも、その後の審査(利用内容・形態等：例...宗教関係・反社会的団体に属する者と認められる場合)により、お貸出しができない場合がございます。なお、この場合、キャンセル料の対象とはなりません。
- ・当日の利用時間の延長に関しましては、他のお客様のご予約が入っていない場合のみ可能です。
- ・レイアウトの変更は可能ですが、セッティングは利用者様自身でお願い致します。
- ・お帰りの際は、現状にお戻しく下さい。なお、準備、後片付け等はご利用時間内にお願い致します。
- ・他のお客様の迷惑になりますので、原則、通路や共有スペースでの受付はご遠慮願います。
- ・壁面や柱、床などにテープ類や釘、画鋸などの使用はできません。
- ・利用者または来場者が施設の備品を破損、汚損させた場合は実費をご負担していただきます。
- ・ペットの入館はできません。
- ・講演会等でご利用の場合、出席者からの電話問合わせには一切対応いたしません。会場までの道案内や、開催内容のお問合せにはお答えできませんので、ご了承願います。必ず主催者様にて、ご対応願います。出席者へ事前告知をする場合には、主催者様側のご連絡先を告知してください。
- ・利用規約等の遵守事項に関しては、利用者の関係者、関係会社にも周知徹底をお願い致します。
- ・準備・会場利用期間・撤去中は、利用者は全責任の元、安全管理（防災・防犯・事故防止等）に努めてください。
また、利用者、利用者の関係者は、自己の身体及び財産なども自らの責任で管理し、弊社からの安全管理上の指示に関し、速やかに対処していただきます。
- ・本規約に違反して弊社が被った損害については、その損害について賠償請求いたしますのでご了承ください。

12. 個人情報

- 1.当社は、本サービスの申込又は利用等を通じて当社が知り得た利用者の個人情報（以下「個人情報」という）について、「個人情報の保護に関する法律」その他の法令を遵守し、善良なる管理者の注意をもって管理するものとします。
- 2.利用者及び法人会員は、利用者の個人情報を当社が次の各号の目的の範囲内で使用することに同意するものとします。
 - ①利用者より依頼を受けた各種サービスを当該利用者に対して提供するため。
 - ②本サービスの運営上必要な事項を利用者及び法人会員に知らせるため。
 - ③本サービスその他当社の商品等の改善等に役立てるための各種アンケートを実施するため。
 - ④本サービスの利用状況や法人利用者及び法人会員の属性等に応じて新たなサービスを開発するため。
 - ⑤関連サービスや商品の情報を提供するため。
- 3.当社は、本サービスの提供に関わる業務を第三者に委託することがあります。この場合、当社は、業務遂行上必要な範囲で当該委託先に利用者の個人情報を取り扱わせることがあり、利用者及び利用法人は予めこれに同意するものとします。
- 4.前項に定める場合のほか、次の各号のいずれかに該当する場合は、当社は利用者の個人情報を第三者に開示・提供することがあります。
 - ①個人または公共の安全を守るために緊急の必要がある場合。
 - ②裁判所の命令若しくは法令に基づく強制的な処分、又は法令により開示が必要とされる場合。
 - ③当社が本サービスの運営維持のため必要不可欠と判断する合理的かつやむを得ない事由が生じた場合。

13. お問い合わせ

- お問い合わせ先 株式会社 See Visions ヤマキウ南倉庫事業部
〒010-0011
秋田県秋田市南通亀の町4-15 ヤマキウ南倉庫2階

info@yamakiu-minamisoko.com
070-3102-0067（ヤマキウ南倉庫事業部直通）
定休日 なし
営業時間 9：00～18：00
- 運営会社 株式会社 See Visions
〒010-0011
秋田県秋田市南通亀の町4-15 ヤマキウビル3階

018-836-3331（ヤマキウ南倉庫事業部まで）
定休日 土日祝日
営業時間 9：00～18：00

利用規約は予告なく変更・追加される場合がありますので予めご了承ください。

- 令和元年8月1日 : 施行
- 令和元年9月10日 : 「2.利用料金 お支払いについて」の料金に関する内容を変更。
: 「7.設営・撤去・運営について」に関する内容を変更。
- 令和2年10月10日 : 該当箇所の、利用申請窓口を変更。
: 「2.貸し出し可能スペース」を追加。以降の項目について、項目の頭番号を変更。
: 「3.利用料金 お支払いについて」に区画料金・有料オプションの内容を追加。
: 「5.備品・設備、音響、プロジェクター、キッチン」に関する内容を変更。
: 「13.お問い合わせ」にお問い合わせ先を追加。
: 区画での貸し出しは、令和2年10月10日から試行するものとし、施行前の申込は適用外とする。